



## Compte-rendu du conseil d'école du 15 juin 2017

### ➤ L'ordre du jour :

#### ➤ **Tour de table et présentation des projets par classe**

(parcours culturel, sorties scolaires, activités sportives, ...). L'équipe enseignante remercie la mairie pour leur aide financière dans le parcours culturel et le Sou des Ecoles pour le financement des sorties scolaires. L'école invite tous les parents accompagnateurs aux activités scolaires, le 4 juillet autour d'un apéritif pour les remercier pour leurs implication. La directrice remercie les parents d'élèves pour leur implication tout au long de l'année.

#### ➤ **Le festival du livre :**

5 classes ont participé, ce fut un succès, l'année prochaine toutes les classes y participeront. Une vente de livres a été organisée le 24 mai, 10 euros ont été récupérés par classe.

#### ➤ **Les effectifs et l'équipe enseignante (arrivées et départs) :**

- ✓ **Les effectifs** : On compte 229 élèves en maternelle 247 en élémentaires soit 476 élèves. La réunion de répartition des classes aura lieu le jeudi 22 juin 2017. Les listes définitives des classes seront affichées le 1<sup>er</sup> septembre en fin d'après-midi.
- ✓ En date du conseil, 48 grands partent et 68 petits arrivent. Au niveau du groupe scolaire le niveau pour justifier l'ouverture d'une classe supplémentaire (25/classe) n'est pas atteint (23.75 bien que si l'on considérait uniquement la maternelle nous sommes à 26.5).
- ✓ De ce fait plus de classes bi niveaux devront être créées. Le taux est normalement fixé à 25 enfant max par double niveau contre 26 pour une classe de niveau simple. Cette année il n'y avait qu'une classe de maternelle dans les bâtiments de l'élémentaire l'année prochaine il y en aura probablement 2.
- ✓ Dans l'éventualité où le taux d'ici la rentrée justifierait l'ouverture d'une classe supplémentaire des solutions ont déjà été envisagées comme la possibilité de transformer la salle de sieste en classe et de l'installer dans l'Algeco.
- ✓ Pour rappel à la rentrée de Septembre 2016 il y avait eu 17 nouvelles inscriptions reçues la veille de la rentrée mais dans la mesure où une ouverture de classe avait déjà été annoncé cela a pu être géré de façon satisfaisante.
- ✓ **Les départs anticipés** : Un certain nombre de départs sont annoncés : Martine, Gaëlle, Laura, Mélanie, Aurélie, Jessica, Sabine, Célia, Pauline, Mégane et Magali. Nathalie sera en congé maternité. Nadine reprend une classe de maternelle.
- ✓ La directrice rappelle que la fin des cours est prévue au vendredi 7 juillet, l'école est obligatoire jusqu'à cette date. Tout départ anticipé doit être signalé auprès de la directrice par courrier, ce dernier sera transmis à l'inspection académique. La directrice signale que des départs en vacances ont commencé au 9 juin.

➤ **La communication avec les familles :**

- ✓ **les chaînes téléphoniques** ne sont pas efficaces, les appels tombent sur messagerie, les parents n'appellent pas ou pas à temps les personnes concernées. Ce mode de communication doit être repensé voire abandonné.
- ✓ **site Beneylu School** : c'est le cahier de vie de l'école en ligne, on y retrouve les devoirs, des photos... Il n'y a pas encore la possibilité pour les parents de communiquer avec les maitresses.
- ✓ **le cahier de liaison** : outil de communication entre les familles et les maitresses identiques pour toutes les classes. Possibilité d'acheter un nouveau modèle qui comprend des billets de retard et d'absences en fin de cahier. Selon le coût, ce cahier de liaison pourrait être acheté pour les élémentaires et les maternelles. NB : La directrice a depuis le conseil vérifié les tarifs et au vu de ces derniers nous a prévenu que cette idée devra malheureusement être abandonnée.

➤ **Interventions des délégués d'école**

- ✓ Les délégués exposent leurs doléances, ils demandent la relance de la commande de petits matériels à hauteur de 1000 euros. Mr Marx demande aux enfants de formuler une proposition par rapport à leurs besoins. Mr Marx précise qu'il est intervenu auprès des délégués pour répondre à leurs questions suite au dernier conseil d'école. Les délégués se sont chargés de redescendre ces réponses aux élèves. Les enfants demandent l'installation d'un banc, l'emplacement est à définir. Ils demandent également des jeux au sol, Mr Marx donne un catalogue « Play forme » pour choisir du matériel thermocollé, reste à définir avec la direction où ces jeux seront installés, des marquages au sol sont à refaire. Les maitresses de maternelle demandent à avoir un jeu au sol dans chaque cour de récréation, type escargot...

➤ **Information sur le projet de construction de la nouvelle école :**

- ✓ Les travaux démarreront fin août 2017, la rentrée est prévue pour septembre 2019.
- ✓ Mr Marx informe qu'un recours gracieux puis contentieux a été déposé par la famille David, (vendeur du terrain), un référé peut donc tomber pendant la construction de l'école stoppant ainsi la poursuite des travaux. Toutefois, il précise qu'une fois que l'école sera construite, il sera impossible de la détruire car la loi interdit la destruction d'équipement commun public.
- ✓ Par l'intermédiaire des parents de la liste FCPE, la famille David a renouvelé son souhait de voir la construction d'une école et dans ce but elle espère que les discussions avec la Mairie aboutiront dans le bon sens. Le courrier écrit par la famille David sur la nouvelle école est consultable sur: <http://www.vive-saint-julien-en-genevois.fr/archive/2017/06/14/le-recours-de-mme-david-contre-les-ecoles-les-enfants-les-pa-5954184.html>

➤ **Interventions des enseignant(e)s :**

- ✓ **Périscolaire :**  
Demande de l'installation d'une sonnerie.  
Des réunions ont été organisées et la directrice passe désormais une journée avec les animateurs par période de façon à mieux appréhender leurs quotidien.  
Demande particulière : Le directeur des périscolaires et TAP en élémentaire ne souhaite pas le partage de matériels et des toilettes entre les animateurs et les maitresses.
- ✓ **La fête de l'école (Mme SCHMID)** : Une buvette sera tenue pendant les spectacles le vendredi 30 juin dans l'après-midi par les parents d'élèves de la FCPE et de la Liste Indépendante et de bénévoles. Il n'y aura pas de buffet canadien cette année. La FCPE propose de le mettre en place les années où il n'y a pas de fête de l'école. L'école a eu des difficultés pour obtenir du matériel pour la fête, seule une estrade est confirmée par la mairie, il n'y a ni banc ni table. Raison

invoquée : plusieurs manifestations ont eu à la même date, il n'y a pas assez de matériels pour satisfaire tout le monde. Il est également rappelé que la fête des enfants a lieu le 24 juin au stade de la Paguette, les enseignants et les enfants de l'école y sont cordialement invités. L'école ne souhaite pas y participer. Mr Marx interrogé précise qu'aucune autre école n'a souhaité y prendre part.

- ✓ La liste indépendante remarque qu'il est regrettable que les fêtes d'écoles ne soient pas mieux gérées. En effet elles ont lieu chaque année et toujours l'un des deux derniers WE du mois de Juin. Dans la mesure où la mairie connaît déjà les effectifs de l'école concernée il semblerait envisageable que la mairie pré-réserve l'équipement approprié et qu'à la date limite de dépôt pour une demande de matériel, l'école n'ait plus qu'à contacter la Mairie pour confirmer la date et le matériel souhaité et que celui-ci soit lui alloué directement car aux yeux des représentants de la Liste Indépendante il y a peu d'événements plus fédérateurs et justifiés que la fête d'une école publique.

➤ **Les exercices incendie et PPMS** (Mme LEDINOT)

Un exercice incendie a été effectué le 31 Mai 2017 en élémentaire et maternelle et il s'est bien passé cependant bien que cela ait déjà été signalé en Décembre 2015 lors d'un exercice de confinement effectué en présence de Mme BOCCATTO -CHAMOIX, il manque toujours 2 mallettes PPMS, et les 2 cornes brumes demandées à l'époque également. Pour la Maternelle le signal se fait au sifflet... et bien que lors de l'exercice de Mai portes et fenêtres de l'Algeco étaient ouvertes, la maitresse qui s'y trouvait lors de l'alerte n'a pas entendu l'alerte.

Les mallettes présentes sont à jour et le matériel (radios, torches etc.) fonctionne, seules les bouteilles d'eau seront à renouveler en Septembre 2017.

Un autre exercice est prévu le 28 Juin 2017.

➤ **Les ATSEM (remplacement, charte...)** (Mme HALLEUR)

❖ **La charte des ATSEM.** (Mme SCHMID) :

La rédaction de la charte avance, la 2ème session de réunion est bientôt terminée, le travail s'effectue par binôme maitresse/ATSEM afin de définir le rôle de l'ATSEM et le déroulement d'une journée type. Mme MARCHAND (ATSEM) rappelle que cette charte a été initiée à la demande des ATSEM de la ville.

❖ **ATSEM / EFFECTIF.**

Les maitresses expriment leur gratitude à la Mairie d'avoir pu cette année toujours remplacer les ATSEM et ce parfois même au pied levé.

Cependant avec l'augmentation d'effectif à la prochaine rentrée (9.5 classes en maternelle) et le fait qu'Adeline devra s'absenter 11 semaines pour effectuer des stages, la question de l'effectif se posera de nouveau. Bien que les maitresses soient reconnaissantes qu'une solution ait été trouvée pour les absences d'Adeline qui sera remplacée par l'animatrice Catherine, elles sont certaines que cela ne sera pas suffisant et qu'un contrat supplémentaire, même à temps partiel sera nécessaire.

Mr Marx souligne que Catherine ne sera cependant pas disponible certaines après-midis car elles seront consacrées à la préparation des animations ou à des réunions de l'équipe d'animation.

- ✓ Il explique que la situation reste inchangée au niveau du budget des ressources humaines, l'ATSEM qui est en congé maladie depuis plusieurs années perçoit toujours son salaire et ne peut être remplacée. Nous ne savons pas à l'heure actuelle si cette personne pourra reprendre le travail ne serait-ce qu'à temps partiel à la rentrée prochaine.
- ✓ D'autre part une ATSEM qui est attachée depuis plusieurs années à l'école privée de la Présentation de Marie pourrait si elle le souhaitait revenir dans le secteur public mais que cette décision lui appartient. Nous devrions connaître son choix d'ici fin Juin étant donné la période de préavis de son contrat. Notons que la Mairie paye son salaire mais ce dernier est remboursé à la mairie par l'école de la Présentation.

- ✓ La possibilité d'un contrat de 14h avait été évoqué lors de précédentes rencontres mais il semblerait qu'un choix doit être fait entre Adeline et ce contrat mais Mr Marx va éclaircir ce point et nous tenir informé d'ici la fin de l'année scolaire.

➤ **L'informatique** (Mr LEUROND) :

Des problèmes de fiabilité et de vétusté sur les ordinateurs sont dénoncés. Problèmes surviennent sur les ordinateurs fixes en fond de classe (2 par classe) et les portables.

L'informatique fait partie de la vie actuelle, est incontournable et figure au programme.

De nombreux enfants n'ont pas accès à l'informatique chez eux mais du fait de ces soucis les enseignants ne sont pas en mesure de valider l'acquisition des connaissances exigées par l'éducation Nationale.

La FCPE demande si le seul recours des enseignants est de contacter le rectorat et signaler leur incapacité à valider ces acquis faute de moyens apportés par la Mairie ?

- ✓ Le signal wifi n'est pas assez fort voire pas capté dans certaines classes. Le routeur est parfois à hauteur d'enfant ce qui en soit ne représente pas de danger mais il serait peut-être préférable de le mettre hors de portée.
- ✓ Absence de lecteur cd sur de nombreux ordinateurs de fond de classe.
- ✓ Le réseau de l'école est lui aussi peu fiable, de fréquents soucis de session, d'identifiant et de mot de passe qui ne sont pas reconnus.
- ✓ Certaines maitresses n'ont toujours pas d'identifiants propres et sont obligées d'utiliser ceux des remplaçantes ou enseignantes précédentes. Liste Indépendante : Serait-il possible dans la mesure où la Directrice fournisse tous les noms des enseignants avant la rentrée que le service informatique mette à jour et crée de nouveaux identifiants en prenant soin d'en créer disons 5 qui seront alloués aux remplaçantes qui interviendraient pendant l'année ?
- ✓ Libre office n'est pas installé sur tous les ordinateurs et il y a un manque de moyen pour faire les mises à jour sur tous les postes.
- ✓ Les tablettes en Maternelle

Demande d'un placard qui ferme pour sécuriser le matériel d'autant plus que plusieurs entrées par effraction ont eu lieu cette année en maternelle.

- ✓ Dernier conseil les maitresses avaient demandé s'il était possible d'obtenir une imprimante couleur en maternelle. Mr Marx explique que le moment de la demande a malheureusement coïncidé avec l'arrêt de la fabrication par HP des modèles déjà existant dans l'école et que l'attente du nouveau modèle afin de le tester et d'évaluer sa consommation de cartouche d'encre a causé le délai. Cependant il assure qu'à la rentrée une imprimante couleur sera bien présente dans le bureau de la direction dans l'école maternelle.

✓ **Classes mobiles**

Il y a des soucis sur les 2 classes mobiles (une par bâtiment élémentaire) les ordinateurs semblent lâcher les uns après les autres et au final seul 1 ou 2 fonctionnent.

Un des soucis principaux semble être les batteries au Lithium mais l'informaticien conscient du problème ne semble pourtant pas en avoir commandé pour les remplacer.

L'usage prématuré de ces batteries provient sûrement du fait qu'elles sont branchées en permanence aussi peut-on envisager l'installation d'une prise programmable, d'un contacteur ou autre pour qu'elles ne soient plus en permanence sous tension.

Les interventions de l'informaticien de la mairie sont insuffisantes et paraissent sporadiques alors qu'il devrait venir de façon hebdomadaire, il n'y a pas moyen d'effectuer un suivi de ses interventions et ce malgré l'existence d'un cahier de « liaison » entre lui et les enseignants. Certaines interventions sont faites sur le temps de classe.

Il emporte parfois les ordinateurs (jusqu'à 12 d'un coup) sans prévenir pourquoi ou combien de temps il les gardera.

Mr Marx prend note et rappelle que malheureusement le service informatique faute de moyen supplémentaire ne se compose actuellement que de 2 personnes pour toute la ville (1 de plus que l'année précédente). Mais qu'il va demander qu'au minimum un bilan de tous les ordinateurs portables soit effectué cet été.

La liste indépendante suggère de se rapprocher d'écoles de formation par alternance pour peut être obtenir un informaticien supplémentaire à moindre coût mais qui seraient en mesure d'effectuer de nombreuses tâches simples dont l'école a besoin.

➤ **Interventions des parents d'élèves :**

➤ ***FCPE : bilan de l'année (Mr Neveu)***

La FCPE remercie la municipalité pour la mise en place de la présence de la police le matin et espère que cela sera reconduit à la rentrée prochaine. Elle remercie également l'équipe enseignante pour tous les projets menés cette année.

➤ ***Liste indépendante :***

✓ **« Un fruit à la récré » (Mme ANIS-BUFFET)**

- ✓ Présentation du projet avec un diaporama. Une maîtresse soulève des réserves quant à l'auto-gestion de la consommation de fruits et légumes pour les élémentaires. De plus, des contraintes matérielles sont soulevées, il n'y a que 4 robinets dans les toilettes filles et garçons de l'école élémentaire et seul 2 classes sur 5 disposent d'un robinet dans la classe.
- ✓ Pour que le projet soit viable en maternelle, il est impératif de recruter 2 parents ou bénévoles par matin pour préparer les fruits et les légumes (éplucher et découper). La liste indépendante va lancer une campagne d'information sur le sujet.
- ✓ La Liste Indépendante tient à remercier Mr Marx d'avoir porté à notre connaissance l'existence de ce programme soutenu par l'Union Européenne.

✓ **Réalisation d'un sondage sur un potentiel retour à la semaine de 4 jours.**

Des parents nous ont contacté peu après l'élection du nouveau président pour savoir si le retour à la semaine de 4 jours serait envisageable sur la commune si toutefois Mr Macron permettait aux Maires de décider d'un tel changement.

Notre mission étant d'exprimer la voix des parents de l'école nous avons donc décidé d'effectuer un sondage à titre consultatif auprès des parents et maîtresses pour savoir si la majorité des parents seraient favorable au retour à la semaine des 4 j.

- ✓ Mise en place par affichage sur les portes des classes maternelles (auxquelles les parents ont accès) et par le biais des cahiers de liaisons pour l'élémentaire ou pour les parents de maternelle qui n'auraient pas répondu après 1 semaine bien que la participation au sondage ne soit pas obligatoire.

Ceci afin que la mairie si elle est ouverte à ce retour à la semaine de 4j connaisse la position des parents de l'école de Buloz (la plus importante en nombre d'élève sur la commune), de façon à pouvoir éviter tout délai dans la mise en place des comités de consultation, dans la re-organisation des emplois du temps des animateurs et la reconduction ou non de certains contrats avec des intervenants extérieurs. Bien que cela ne soit envisageable que pour la rentrée 2018.

- ✓ Mr Marx précise qu'un tel projet ne pourrait se faire qu'en accord avec le directeur académique de l'éducation Nationale (cf gestion des temps parties et des remplaçants à l'échelle départementale.) Il confirme que la communauté de commune n'a aucune compétence dans le domaine.
- ✓ La Liste Indépendante apprécie que la Mairie semble ouverte au dialogue, ce qui ne nous a pas semblé être le cas lors de la mise en place de la réforme et remercie la directrice et les enseignants pour leur coopération pour la réalisation du sondage (fourniture des listes de classes, affichage information des parents de maternelle et transmission des résultats).

**Etaients présents lors du conseil:**

**Mairie :**

Mr MARX

**Parents d'élèves Liste indépendante :**

Mmes MARIGNANI DI MARIANI et ANIS-BUFFET

**Parents d'élèves FCPE :**

Mmes DAUDIN, MARTEAU, CROSET, VAN DER BROECK et Mr NEVEU

**Délégués d'école:**

Tilya DURIEZ, Dion EMERLLAHU

**Equipe Enseignante :**

Mme SCHMID  
(Directrice)

Mmes Jessica MALIN, Floriane VITTET, Mélanie MOURARET

(PS)

Mmes Michelle HAQUETTE, Elodie VANUXEM, Magali COURTIAL

(MS)

Mme Christel HALLEUR

(GS)

Mmes Justine SCHMERBER, Aurélie KIENY

(CP)

Mme Sabine WIND

(CE1)

Mme Laura TROUVE

(CE2)

Mme Maud LEDINOT (CE2 et mi-temps pédagogique d'aide à la direction)

Mme Stéphanie MONIER

(CM1)

Mme Laure ATTARDO

Mr LEUROND

(CM2)

Multiniveaux

Mme Géraldine DI-SCANNO (GS/CP),

Mme Anaïs BARBOTIN (CP/CE1)

Mme Mégane CHAPELET (CE1/CE2)

Mme Soline POUILLON (CE2/CM1)

Mme Océane LUGRIN (CE2/CM1)

Mme Sylvie BASTIAN

E.V.S

Martine GRUFFAZ

(ULIS)

Mme Nadine ESCOLA

Enseignante PACTE

Mme Armelle MAGAT-SAUNIER

(UPE2A)

Mme Coralie CADIER

Enseignante E

**ATSEM :**

Mmes Sandrine MARCHAND, Amandine PAILLIE, Peggy FRAGNY, Séverine CATOIR

**Excusées :**

Mmes BAUDUCEL, DE LORENA BIRNE CAETANO, HENRY, ARNOLD (GS et GS/CP)