

(maternelle)

19 route du Belvédère  
74 160 Saint Julien en Genevois  
04 50 35 18 26



(élémentaire)

13 route de Thairy  
74 160 Saint Julien en Genevois  
04 50 35 17 97

**Compte-rendu du 1er conseil d'école**  
**Mardi 7 novembre 2017**

**Présents :**

**Mairie :** Mr MARX

**DDEN :** Mr PENZ

**Parents d'élèves Liste indépendante :** Mmes MARIGNANI DI MARIANI, JOND, LACHAVANNE

**Parents d'élèves FCPE :** Mmes DAUDIN, LACHENAUD BEN ABDALLAH, VAN DEN BROECK, CROSET, CHABRAT, CHOUKRI, Mr NEVEU, MARTEAU,

**Délégués d'école :** EMERLLAHU Donart et REXHEPI Vesa

**Enseignants :** Mmes SCHMID (directrice), HELIOT (CM1), DURIF-VARAMBON (ULIS), HAQUETTE (MS), MAGAT-SAUNIER (UPE2A), SCHMERBER (CP), ESCOLA (PS), LEDINOT ET ANDRE (CE2/CM1), HUSSON (PS), VANUXEM (PS/MS), LUGRIN (MS/GS), BARBOTIN (CE1), LEUROND (CM1/CM2), RACHIDIA (PACTE), TROUVE (GS), POUILLON (CE1/CE2), GARCIA (PS), ROUSSET ET WISNIEWSKI (GS), BERNARD (CP/CE1), FALGUIERE (CP/CE1, CE1, CE1/CE2), Mr LEUROND (CM2),

**ATSEM :** Mme CATOIR

Excusées : Mme HALLEUR (GS), DI-SCANNO (CP/CE1), ATTARDO (CE1/CE2, ne travaille pas le mardi), BASTIAN (EVS toujours aussi exceptionnelle et qu'on a failli perdre car les contrats ont été supprimés par le nouveau gouvernement), MONIER (en congé parental)

- **Mot d'introduction de la directrice**, toujours aussi ravie d'être à la tête de cette école et d'une équipe toute nouvelle, impliquée et dynamique. Elle souligne également la bonne entente avec la mairie, les parents d'élèves, les partenaires et le Sou des Écoles qu'elle remercie.

L'équipe enseignante est contente de revoir Mr PENZ, notre nouveau DDEN, qui présentera son rôle au moment du tour de table.

- **Tour de table et présentation des projets de l'année.**

- Assistante d'allemand sur les classes de CM1/CM2 et CM2

- Pas d'assistante d'anglais pour l'instant

- Des cours de langue et culture d'origine turque seront assurés dans notre école par un professeur payé par le consulat. Des élèves du Puy Saint Martin seront également pris en charge dans notre école par le professeur CETINER Halil.

- pour les élèves de CM1 et CM2, une intervention Papillagou a lieu depuis lundi jusqu'à vendredi. La directrice a fait la formation cette année pour encadrer ce dispositif avec Mme LAURETI Béatrice (psychologue scolaire), Marie-Pierre RAMETTI (MJC de Saint Julien), BIROTA Eliane (CMPi) et LACORBIERE Maryline (ANPA). Les enfants participent à un jeu et à un temps de discussion pour apprendre à dire « non », résister à la pression du groupe...

DDEN (Délégué département al de l'Éducation Nationale)	Mr PENZ Pierre-Yves	- prend la suite de Mr DELEPINE. Il s'occupe cette année de l'école François BULOZ et interviendra dans les autres écoles de Saint Julien par la suite. - neutre, rôle de médiateur, membre de droit du conseil d'école. - Une visite de l'école sera organisée en mai. - objectifs principaux : laïcité, école publique, coordination école/mairie/parents.
PS	Mme GARCIA Marion	- décroisement sciences/chorale - thème du loup : mascotte de la classe.

		- association « Lire et faire lire » période 3
PS	Mme ESCOLA Nadine	<u>projet</u> sciences et chorale en décloisonnement avec toute la maternelle, et toute l'année chaque mercredi, parcours culturel en danse si on arrive à modifier les horaires, certainement une sortie à la ferme de Chosal aux beaux jours.
PS/MS	Mme VANUXEM Élodie	- sortie nettoyons la nature - sortie à la neige avec la classe de Floriane si acceptée par la mairie - sortie de fin d'année avec la classe de Floriane (non déterminée) - intervention de l'association "lire et faire lire" en période 3 les lundis après midi pour les moyens. - décloisonnement sciences et chorale le mercredi (jusqu'à la fin de l'année scolaire)
PS/MS	Mme HUSSON Floriane	Nettoyons la nature Parcours culturel : intervention de la compagnie méli mélodie pour de la création de chant. Sciences et chorale C1 Sortie de fin d'année
MS	Mme HAQUETTE Michèle	participation à l'activité "Nettoyons la nature" 8 sorties prévues à la bibliothèque dans l'année projet " lire et faire lire " 1 fois par semaine en 3° et 5° période 1 sortie pédagogique en fin d'année à définir
MS/GS	Mme LUGRIN Océane	- sorties à la bibliothèque, visites libres - GS : piscine (en novembre-décembre pour 1er groupe ; avril-juillet pour 2e groupe) - projet chorale et décloisonnement sciences commun à toute la maternelle, le mercredi matin. Thème de cette période en sciences : les 5 sens - sortie de fin d'année peut-être au Parc de la Tête d'Or (Lyon)
GS	Mme HALLEUR Christel	Il y a eu Nettoyons la nature le 22 septembre Piscine, qui se termine jeudi 16/11/2017 En maternelle, nous faisons chorale et ateliers sciences les mercredis matins, avec des interventions de Sébastien VESIN certains mercredis J'ai fait une demande parmi la sélection du parcours culturel (éveil chorégraphique) qui m'a été refusée.
GS	Mmes ROUSSET Charlotte et WISNIEWSKI Maude	"lire et faire lire", du projet recyclons la nature auquel la classe a déjà participé, du projet piscine qui aura lieu à la période 4 et du projet du décloisonnement maternelle du mercredi chorale/science avec intervention de l'intervenant musique Sébastien Vesin.
GS	Mme TROUVE Laura	- Nettoyons la nature - Piscine - Sortie de fin d'année non définie - Décloisonnement sciences / chorale tous les mercredis avec toutes les classes de maternelle
CP	Mme SCHMERBER Justine	La ferme en début d'année pour tout le cycle 2. La piscine encore pour 2 séances. La musique avec Sébastien, le lundi une fois sur deux. Et une sortie en fin d'année mais encore indéterminée.
CP/CE1	Mme BERNARD Céline	25 élèves. Un élève souffrant de troubles autistiques est en attente d'un

		<p>Auxiliaire de Vie Scolaire.</p> <p>Plusieurs projets pour cette année:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- musique à l'école avec un intervenant extérieur</li> <li>- le cross de la Paguette suite à un cycle course longue</li> <li>- la natation à Vitam Parc</li> <li>- peut-être escalade si nous pouvons le mettre en place.</li> <li>- en septembre 2017: visite à la ferme pédagogique</li> <li>- en juin 2018: une sortie scolaire qui n'est pas encore définie</li> </ul>
CP/CE1	Mmes DI-SCANNO Géraldine et FALGUIERE Rosalie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cycle piscine</li> <li>- poésie (parcours culturel)</li> <li>- Musique à l'école.</li> <li>- Sortie à la ferme en début d'année.</li> <li>- Une sortie scolaire de fin d'année encore indéterminée ...</li> </ul>
CE1	Mmes BARBOTIN Anaïs et FALGUIERE Rosalie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cycle piscine</li> <li>- yoga (parcours culturel)</li> <li>- Sortie à la ferme début octobre.</li> <li>- Une sortie de fin d'année à définir.</li> </ul>
CE1/CE2	Mmes ATTARDO Laure et FALGUIERE Rosalie	<p>Parcours culturel : création de chanson avec Thomas Pitiot « On a tous un Buloz » + spectacle de T. Pitiot</p> <p>Sortie faite : Ferme du soleil couchant</p> <p>EPS : On a participé au cross. Si possible, cycle escalade et cycle kayak.</p> <p>Cycle piscine escalade ?</p> <p>Probablement une sortie de fin d'année.</p>
CE1/CE2	Mme POUILLON Soline	<p>En ce début d'année, les élèves ont déjà participé à deux projets : le cross qui a eu lieu le vendredi 13 octobre, et l'opération « nettoyons la nature » au cours de laquelle les élèves ont été sensibilisés au recyclage. Depuis début septembre et jusqu'à la mi-novembre, les élèves participent à un cycle natation dont l'objectif est d'atteindre le palier 1 du savoir-nager.</p> <p>Pendant les périodes 2 et 4, une bénévole de l'association « lire et faire lire » viendra lire des histoires aux élèves, tous les mercredis matin, pendant une heure.</p> <p>Dans le cadre du parcours culturel, nous allons commencer dès la rentrée des vacances de la Toussaint un atelier bibliothèque. Il s'étendra tout au long de l'année, avec une sortie par mois à la bibliothèque, et se clôturera par la rencontre d'un auteur en fin d'année. Toujours dans le cadre du parcours culturel, un intervenant viendra enseigner le yoga aux élèves.</p> <p>Et enfin, tout au long de l'année, nous allons travailler sur les fables de La Fontaine. Cela passera par un apprentissage des fables principales, un travail sur l'auteur, la mise en place d'une pièce de théâtre et une ouverture en sciences.</p>

CE2/CM1	Mmes LEDINOT Maud et ANDRE Fannie	Sortie bibliothèque Sorties ski Intervention « Lire et faire lire » « Nettoyons la nature » a été un belle expérience et un agréable moment d'échanges avec les enfants. Nous sommes partis de l'école, avons descendu la route de Thairy puis nous avons longé l'Aire jusqu'au stade. La « course longue » a été aussi un bon moment de partage. Nous avons félicité les enfants pour leur bonne tenue. Par ailleurs nous déplorons l'absence de récompenses pour les enfants qui n'ont pas atteint leur objectif. Chacun a fait de son mieux et a fourni de gros efforts. Beaucoup ont été déçu de ne rien obtenir.
CM1	Mme HELIOT Corinne (et Mme MONIER Stéphanie)	Mme HELIOT remplace Mme MONIER jusqu'aux vacances de Décembre. La classe a participé à nettoyons la nature en septembre. Nous commençons en période 2 le cycle de natation à Vitam qui s'étalera jusqu'en janvier pour les élèves n'ayant pas validé le savoir nager. Nous participerons aux sorties ski avec tout le cycle 3 en Mars. Nous avons obtenu un parcours culturel musique: Batucada. Nous irons 12 fois à l'école de musique de Saint Julien pour apprendre à jouer de la Batucada. Ces rencontres se termineront par une représentation. Nous ferons une sortie de fin d'année qui n'est pour le moment pas déterminée.
CM1/CM2	Mme LEUROND Cindy	course longue à la Paguette en octobre/ Papillagou en novembre / sorties ski de fond en mars et interventions d'Yves Gaudin dans le cadre du Parcours culturel sur la poésie à partir de décembre
CM2	Mr LEUROND Marc	- Cross au mois d'octobre - Papillagou début novembre - Parcours culturel architecture (à définir) - Sortie ski de fond en mars - Parcours du cœur (à définir) - Cycle randonnée (à définir en fin d'année)
ULIS	Mme DURIF-VARAMBON Isabelle	- cycle piscine - sortie à la ferme - nettoyons la nature - Lire et faire lire - projet arts visuels : tour du monde - découverte nature : ballade thématique et/ou activité sportive de pleine nature

- Mme LEDINOT occupe toujours un poste d'aide à la direction. Elle est en classe les jeudi, vendredi et un mercredi sur 2 et est au bureau avec Mme SCHMID le lundi et le mardi pour travailler sur des projets pour l'école.
- **Mise en place de chaînes téléphoniques par classe.** Pour prévenir les familles en cas d'absence de l'enseignant et de non-remplacement. Pour l'instant, très peu de retours. Nous espérons que nous pourrons établir une meilleure communication avec les familles grâce à Beneylu School.
- **Effectifs.**  
480 élèves  
73 PS, 71 MS, 87 GS pour un total de 231 élèves en maternelle.  
48 CP, 69 CE1, 33 CE2, 53 CM1, 37 CM2 pour un total de 240 élèves en élémentaire.  
9 élèves d'ULIS.  
Une moyenne de 25,26 élèves par classe  
Les élèves d'ULIS n'apparaissent pas dans ces effectifs mais sont comptabilisés sur le total de l'école.  
La veille de la rentrée : il y a encore eu des inscriptions... et heureusement des radiations. Nous n'avons pas dû modifier les classes mais nous avons des effectifs bien chargés (rappel : notre école est en secteur

particulier, quartier prioritaire, nous sommes donc normalement limités à 25 élèves par classe)

- Discussion sur les « algeco » / classes provisoires : Nous aurons peut-être besoin d'en utiliser un à la prochaine rentrée. Les enseignantes mentionnent que des solutions d'algeco confortables existent (avec sas d'entrée, lavabo, porte manteaux), ce qui est loin de la prestation fournie par la mairie : algeco basique, mal insonorisé, impossible que les élèves de fond de classe entendent l'enseignante et vice versa ; problèmes de températures...

L'école d'Andilly a de bons algeco – pas les préfabriqués de la mairie

- **Résultats des élections de parents d'élèves** (2 listes cette année, élections le vendredi 13 octobre 2017)

Un taux de participation en hausse cette année (34,08 %). La liste indépendante a obtenu la majorité des voix (109 contre 105 pour la FCPE). 20 sièges sur 20 étaient occupés et il y a deux suppléants. C'est la première année où nous n'avons pas dû faire un appel aux parents volontaires car tous les sièges étaient occupés. La directrice remercie tous les parents impliqués.

- **Résultats des élections des délégués d'école.** Donart et Vesa ont été élus délégués d'école le 20 octobre 2017 par les délégués des classes.

- **Conseil Municipal des Enfants.** Pour la deuxième année consécutive, la mairie a mis en place l'élection de représentants d'élèves de notre école lors de conseils municipaux organisés dans les locaux de la mairie. Les élues CANTOU Coline et BATTISTELA Évelyne sont venues présenter le projet aux enfants de CM1 et de CM2. Ceux qui souhaitent se présenter (avec accord écrit et engagement des parents) sont en pleine campagne électorale. Les élections auront bientôt lieu avec urne, isolements et présence de la mairie pour tenir les bureaux de vote. Il y a parité et proportionnalité en fonction du nombre d'élèves dans les écoles pour obtenir les sièges.

- **Présentation et vote du règlement intérieur de l'école.** Discussion sur les points à éclaircir, modifications et vote. On demande aux parents de montrer le bon exemple. Mr PENZ propose d'annexer la charte de la laïcité au règlement intérieur ou d'en faire référence. La directrice en parle dans sa lettre de rentrée aux familles. Il y a déjà un point sur les tenues manifestant une appartenance religieuse dans le règlement. Vote pour annexer : 1 seul contre, 0 abstention.

- **Nouveau projet d'école 2016 – 2019.**

Renvoyé pour correction et validation à Mr L'inspecteur, Mr LICITRI, en septembre 2017.

- **Alertes intrusion et attentat.** Nouveau volet du PPMS (Plan de Mise en Sécurité) suite aux nombreux attentats. L'équipe enseignante en a discuté lors d'un conseil des maîtres. Des exercices incendie, PPMS et attentat/intrusion seront organisés et la gendarmerie (et la mairie) viendront y assister et feront un point avec la directrice. Les parents auront une information dans les cahiers de liaison après l'exercice. Des exercices de prévention seront effectués en amont avec les enfants (apprendre à se cacher sans bruit...).

Le confinement (PPMS) est prévu dans les classes. Il nous manque toujours des malles PPMS et les cornes de brume.

Quel est le signal ? les sonneries sont différentes en fonction de l'exercice. Nous attendons toujours la corne de brume pour les algécos et la maternelle.

Un exercice incendie a été organisé, de manière surprise, et tout s'est bien passé.

- **PPMS** : Plan Particulier de Mise en Sécurité. C'est un exercice obligatoire de confinement dans les classes, 1 fois par an. Mme LEDINOT s'occupe de la réécriture du PPMS pour notre école car il y a eu de nombreux changements et les enseignants en ont été informés lors d'une réunion d'équipe. Nous procéderons à un exercice de confinement pendant l'année. La directrice transmettra à l'inspecteur et à Mr Marx le PPMS pour qu'ils en prennent connaissance.

Il manque encore deux malles et la corne de brume pour les algécos et la maternelle, la mairie prend note. Des nouveaux échantillons sonores ont été proposés à la directrice pour avoir trois sonneries différentes. Nous attendons l'installation de ces sonneries.

### **Interventions des délégués d'école.**

**A noter : les enfants présentent toutes les doléances que font leurs camarades, il n'y a pas de notion de**

## **« vote » pour confirmer une demande, ou une tendance.**

### **Pour la mairie :** Courrier donné à Mr MARX pour transmission à Monsieur Le Maire.

*L'intervention de Mr MARX lors d'un conseil de délégués avait été très appréciée des enfants. Il est d'accord pour venir à nouveau rencontrer et discuter avec les délégués de classes.*

#### **Dans notre école : est-ce possible de**

- Nettoyer les murs et les plafonds des toilettes ?
- Repeindre les murs des classes abîmées ?
- Venir samedi au lieu de mercredi ?
- Ajouter un jour d'école ?
- Demander aux dames de ménage de nettoyer les tableaux ?
- Élargir les couloirs ?

#### **Dans la nouvelle école : est-ce possible de/d'**

- Mettre des accoudoirs aux bancs ?
- Avoir du papier toilette qui sent bon et des désodorisants ?
- Avoir des miroirs dans les toilettes des filles et des garçons ?
- Mettre un garage à vélos ?
- Mettre un aquarium ?
- Avoir des toboggans et des balançoires, des trottinettes, une salle de jeux, un parcours vélos ?
- Avoir une cantine sur place ?
- Avoir des ordinateurs et des tablettes ?
- Faire un accès à l'étage pour les personnes à mobilité réduite ?
- Avoir des tableaux blancs plutôt que des tableaux avec des craies ?
- Aller visiter la nouvelle école ?
- Avoir plus de jeux de marelle, un jeu de croquet ?
- Avoir une chanson à la place de la sonnerie ?
- Avoir un filet de volley ball dans la cour ?

### **Pour les maîtres et les maîtresses : est-ce possible de/d'**

- Racheter des ballons de basket et de foot ? (En commande)
- Avoir plus de cordes à sauter ? (En commande)
- Mettre en place un système de sanction du comportement : nous en avons un que nous utilisons dans les cas extrêmes ? Nous pourrions le travailler lors d'un prochain conseil des délégués.
- Faire des projets avec la maison de retraite ?
- Mettre un responsable des toilettes ?
- Faire plus d'exercices pour les alertes incendie ? Nous ferons un exercice par trimestre et des exercices pour le confinement et les intrusions.
- Avoir plus de temps de récréation ? Les temps de récréations sont ceux donnés par l'Éducation Nationale. Comme les matières scolaires (mathématiques, arts visuels, EPS...) nous respectons ces horaires. Nous ne pouvons donc pas changer les temps de récréation, adaptés à chaque âge (plus long en maternelle et moins long au cycle 3)

### **Intervention ATSEM, Mme CATOIR Séverine**

- La charte des ATSEM est toujours en cours de rédaction.
- Nous voulons aussi remercier les parents qui viennent pour les fruits le matin.
- Il y a eu une demande d'ATSEM supplémentaire. Notamment le problème d'une ATSEM stagiaire qui n'est pas là tous les jours, remplacée par plusieurs personnes. Sur la première période, elle a été là moins de 10 jours, ce qui se répercute sur tous.

Il n'y a pas d'ATSEM remplaçante pour la ville.

Mr MARX a rappelé les accords décidés dans la commune de Saint Julien : 1 ATSEM pour une classe de Petite Section et 1 ATSEM pour 2 classes de Moyenne et Grande Section. Les effectifs sont respectés dans l'école. Nous rappelons que nous avons une ATSEM à temps plein qui est en formation, que lorsqu'elle part en formation, elle n'est remplacée que le matin.

La stagiaire est un contrat aidé, en formation CAP petite enfance en parallèle. Les contrats aidés ne sont plus renouvelés.

Pour le recrutement de la nouvelle ATSEM : jury d'embauche la veille (6 novembre), la candidate possible aura un entretien avec la directrice.

Réflexion de Mme Vanuxem : serait-il possible de passer Isabelle WONS à 100% car elle est efficace. La mairie

répond qu'elle n'a pas le CAP petite enfance, et qu'elle ne peut donc pas être sur le poste.

Intervention du DDEN : Il faudrait prendre en compte la disposition de l'école et le public accueilli, qui n'est pas encore à l'ordre du jour. Pour une vision à long terme, dans le cas d'une ouverture, il n'y a pas d'ATSEM prévu car c'est l'élémentaire qui serait plus chargé par rapport au ratio entrant/sortant.

Lorsque la question du manque d'ATSEM est soulevée, la liste Indépendante demande si le contrat de travail des ATSEM stipule que la mairie peut les assigner dans n'importe quelle école de la ville ou précise une affectation permanente dans une école spécifique.

Mr Marx répond que c'est bien l'employeur, la mairie qui décide dans quelle école les ATSEM travaillent. Mlle Marignani Di Mariani demande donc si la mairie pourrait placer une ATSEM actuellement dans une autre école sur Buloz de façon à ce que la plus grosse école de la ville classée secteur particulier et quartier prioritaire de la ville bénéficie d'une équipe qualifiée permanente plutôt que d'y placer des stagiaires qui sont présents en alternance et qui ne comblent donc pas réellement ou efficacement le taux d'encadrement exigé; ceci porte préjudice à des enfants qui sont déjà dans des classes au nombre d'élèves élevé, ce à quoi se rajoute le manque d'AVS pour certaines. Ce manque d'effectif stable pénalise l'équipe d'encadrement toute entière (Mairie et Éducation Nationale).

Mr Penz précise qu'en effet l'Education Nationale a mis en place un PACTE pour valoriser cette école et qu'il serait apprécié que la Mairie aille dans ce sens également en valorisant le travail fait, en plaçant des ATSEM avec de l'ancienneté dans cette école.

### **Interventions des enseignants.**

#### **Mme SCHMID, USEP**

Mme DURIF-VARAMBON est notre référente USEP. Elle participe 3 fois par an aux réunions et aux assemblées générales de l'USEP du Genevois.

Cette année, c'est Mme VAUDAUX, conseillère pédagogique de la circonscription qui a organisé la course longue de vendredi 13 octobre 2017. Nous avons demandé 2 € par enfant pour participer à la course (une licence normale coûte normalement 5,80 €). Nous adhérons encore cette année à l'USEP mais de nombreuses écoles n'y adhèrent plus (plus de possibilités de participer aux activités le mercredi car il y a école, organisation de la course longue qui ne satisfait pas les parents et les enseignants (erreurs dans le sens du parcours, oubli des diplômes de participation, manque de balisage dans la forêt...)). Nous pensons organiser nous-mêmes la course longue l'an prochain, nous demanderons de l'aide aux parents pour organiser et encadrer cet événement.

Remarque de la liste indépendante : il y a plusieurs manquements à la sécurité du parcours, pire que l'année précédente. Ou alors des enfants ont dû courir deux fois car il y a eu un problème d'organisation notamment. Le diplôme de participation n'était pas là. C'est inacceptable. Serait-il possible, de la part de la mairie, de détacher Mme CARRILLAT, pour soutenir l'organisation ? La présence de cette dernière serait peut être motivant pour les écoles.

#### **Mme BERNARD, papier pour les impressions**

Concernant le photocopieur, nous n'avons plus assez de papiers pour terminer l'année (civile), cela s'explique par plusieurs raisons:

- au cycle 2, pas de manuel en lecture, étude de la langue(orthographe vocabulaire, grammaire et conjugaison), découverte du monde (sciences, temps et espace);
- les évaluations nationales de CP qui ont dû être photocopiées à l'école (un livret en français et un livret en mathématiques);
- des enseignants qui font en début d'année des livrets qui seront utilisés une grande partie de l'année comme des fichiers d'écriture (plus de photocopies en début d'année scolaire puisqu'on prépare une grande partie du travail de l'année);
- les commandes PICHON et OFFICE DEPOT ont eu beaucoup de retard. Certains enseignants de l'école ont dû patienter plus de trois semaines sans cahier, ce qui a entraîné beaucoup de photocopies pour pallier ce manque. Est-il possible que la mairie nous aide en fournissant plus de papier pour novembre/décembre ? La mairie a répondu favorablement à cette demande, une commande a été passée dès le lendemain par la directrice et le papier est arrivé le surlendemain.

#### **Mr LEUROND point sur l'informatique**

Mr LEUROND est notre référent informatique pour l'école et Mme LEDINOT a l'habitude de travailler sur les différents ordinateurs de l'école et de contacter Jayce au besoin.

Nous avons rencontré Mr MARX et Mr MADELONET Jayce pour faire le point sur l'informatique. Nous nous rencontrerons avant chaque conseil pour régler les soucis liés à l'informatique. Mr LEUROND et Mr

MADELONET se rencontreront régulièrement pour la maintenance informatique.

Décision de « remise à zéro » des comptes utilisateurs pour alléger le réseau.

Les ordinateurs portables sont de qualité moyenne mais appropriés pour l'enseignement (un pour deux élèves)

Encore des problèmes de wifi, car tous les collègues n'ont pas un accès facile.

La directrice en profite pour parler du site Beneylu School qui sera bientôt utilisé dans les classes. Une information sera faite aux familles dès que les accès seront fonctionnels. Ce site permettra de présenter aux parents la vie des classes et des écoles, de transmettre les informations aux familles. Vous recevrez des identifiants de connexion, les enfants auront également les leurs pour travailler en classe et valider le B2i (Brevet Informatique et Internet). Ce site est protégé par la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) et est certifié par l'Éducation Nationale.

### **Mme LEDINOT, réunions de rentrée, ménage (avec Mme ESCOLA) et implication des parents lors des sorties scolaires.**

#### - Parents accompagnateurs lors des sorties

Manque de parents qui ne travaillent pas qui ne se manifestent pas pour accompagner pour les sorties, notamment la piscine (avec des situations d'annulation des sorties)

On ne peut partir seuls avec 28 enfants, il faut des parents pour serrer les rangs.

Souhait : avoir les parents de la classe concernée

Proposition des listes de parents d'élèves de mener une action conjointe pour communiquer sur un contingent de parents disponibles.

Les propos des parents d'élèves se sont orientés sur le fait que la situation est connue, et que pour ne pas pénaliser des enfants nous serions prêts à nous mobiliser pour trouver des parents ressource. Dans les faits, cela arrive que des parents viennent donner un coup de main pour une classe où ils n'ont pas leurs enfants. Ce n'est pas une situation idéale, mais une organisation visant que TOUS les enfants puissent avoir une sortie.

#### - Réunions de rentrée

Des classes ont presque eu 0 parents.

Questionnement des enseignants sur l'intérêt de ces réunions, bien qu'appartenant au cadre légal.

Les parents d'élèves demandent si d'autres formats de réunion pourraient être tentés, notamment le matin même de la rentrée où des parents posent leurs journées.

#### - Le ménage

##### **Prestations supplémentaires :**

- les poubelles extérieures sont équipées de sacs et vidées par ENMI.
- ENMI commande les consommables (papier WC, essuie-main, savon)
- les containers sont sortis la veille et rentrés le matin des jours de ramassage des ordures (mardi et vendredi).
- les agents seront sous système télépointage, en système filaire.
- Le responsable de site passe soir et matin.
- Si en arrivant le matin, les enseignants ont des remarques, des observations, ils envoient un mail à la directrice qui transmet à ENMI. Si besoin, ils peuvent envoyer quelqu'un pour corriger les soucis.

**Ordre de priorisation du ménage :** sanitaires, circulations, classes. Plus les toilettes sont sales et plus les agents doivent passer du temps dans les toilettes. Cela peut réduire le temps de nettoyage dans les classes.

Nous demandons à ce que l'ordre de priorisation soit modifié : sanitaires, classes, circulations.

**Les agents d'entretien commencent à 17h30** (pas avant, pas après, ainsi que le mercredi car l'après-midi est réservé pour les interventions des services techniques). Signaler si on voit des agents avant cette heure dans les locaux.

##### **Les sanitaires :**

Des désodorisants installés.

Suite aux différents soucis d'hygiène, une option avait été décidée : un nettoyage à la mi-journée des toilettes. Cela engendre un coût supplémentaire. Le ménage du mercredi soir avait donc été supprimé pour équilibrer les coûts.

Finalement Mr MARX est revenu sur cette décision qui peut être déclenchée à n'importe quel moment en fonction de l'état des toilettes :

- ➔ **on se retrouve sans nettoyage des WC à la mi-journée ET sans ménage le mercredi soir** : nous ne sommes pas d'accord, nous souhaitons que le ménage soit fait le mercredi soir pour avoir des classes propres le jeudi matin (les sanitaires restent nettoyés tout de même le mercredi soir).
- ➔ Mr MARX doit voir les possibilités et nous donner une réponse dans les 3 semaines à venir.

→ **Les sanitaires sont nettoyés le mercredi** (et les circulations si du temps restants. Mais pas les classes)

- Des idées pour faciliter le travail des agents d'entretien : protections lorsque vous faites de la peinture, mettre les chaussons, faire balayer la terre au sol...

Un balai par étage est disponible en élémentaire.

Une enseignante déplore le problème d'hygiène de la salle de sieste qui n'est nettoyée que toutes 7 les semaines (à chaque fin de période !)

**Une commission doit se réunir et discuter des points concernant le ménage (surtout du mercredi soir). Mr MARX en informera la directrice.**

**Avant de laisser la parole aux parents d'élèves, nous souhaitons savoir si nous pourrions organiser un vote ( à bulletin secret, à main levée...) lors du prochain conseil d'école concernant les rythmes scolaires.**

Mme JOND (Liste Indépendante) souhaite aborder le sujet car les parents craignent que la décision ne soit rendue trop tard pour permettre de mettre en place une organisation sereine.

Mr MARX rappelle qu'un comité de pilotage travaille sur ce point, qu'il rendra son avis, qu'une enquête sera menée auprès des parents et que le DASEN décidera.

Le DASEN va répondre suite aux avis qui seront émis par les conseils d'écoles et le conseil municipal.

Il n'est pas possible pour le moment de donner des délais sur le moment où la décision sera prise. Des parents s'impatientent car aimeraient s'organiser pour la rentrée 2018/19 !

### **Interventions des parents d'élèves.**

#### **Liste indépendante :**

- « Un fruit à la récré » Nous n'avons pas eu le temps de parler plus du projet ou de projeter la vidéo faite par Mme CAMPA MARIGNANI DI MARIANI.

Ce projet a été mené par la liste Indépendante des représentants des parents d'élèves en collaboration avec la mairie. Il s'agit d'un programme européen permettant la distribution gratuite de fruits et légumes dans les établissements scolaires.

Les objectifs sont multiples :

- ◆ Education à une hygiène alimentaire saine.
- ◆ Pour certains enfants la découverte de nouvelles variétés de fruits ou légumes.
- ◆ Répondre à une problématique locale : Pour diverses raisons certains enfants arrivent à l'école sans avoir petit parfois dès 7h30 et du fait de l'éloignement de la cantine **restent à jeun jusqu'à 12h20 (installation des maternelles à la cantine).**
- ◆ Donner un **mini-encas sain** en consommant un fruit ou un légume en dehors des repas.
- ◆ **Fournir un accompagnement pédagogique sur l'alimentation régulier** (au moins 1 fois par trimestre).

La première distribution a eu lieu en maternelle le mardi 9 Octobre et s'est généralisé à l'élémentaire la semaine qui a suivi.

Les fruits sont Bio et proviennent de la Ferme de Ninnin à Beaumont.

- ◆ Jusqu'aux vacances de la Toussaint le producteur Mr Sébastien Baud nous à fournit des poires Conférence et Harrow Sweet.

- ◆ Nous avons maintenant des pommes Golden et l'année prochaine nous aurons des pommes Idared,

Le producteur nous livre les mardis et jeudi à 7h30 mais reste flexible notamment lors des rentrées scolaires

Comment ça marche en maternelle?

- ◆ La préparation des fruits repose sur la participation des parents d'élèves ou de membres de la famille majeurs, tous de façon bénévole.
- ◆ **Temps moyen de préparation : 1h si nous avons 6 parents tous les matins.**
- ◆ Préparation dans la cuisine de la maternelle puis répartition des fruits dans des containers en plastique (bacs gastro normés) par classe. Les fruits sont stockés dans le frigo jusqu'à la distribution par les maîtresses /ATSEM.

Comment ça marche en élémentaire?

- ◆ Sous réserve d'un nombre suffisant de parents présents les fruits pour les enfants en élémentaire sont rincés.
- ◆ Ils sont ensuite emmenés devant le bureau de la directrice, la distribution s'effectue sous la

supervision du maître ou des maîtresses. Chaque classe est libre de son organisation.

#### Remerciements

- ◆ Mr Marx, qui a porté ce programme à notre connaissance.
- ◆ Mme Brigitte Anis-Bufferet de la liste Indépendante des représentants des parents d'élèves 2016/2017 pour tout le travail de recherche et de prise de contact mené en amont l'année dernière.
- ◆ Mr & Mme Fontaine, agents de la mairie de Bonneville, responsables du projet « un fruit pour la récré » depuis 10 ans pour leur aide précieuse lors du travail de recherche.
- ◆ Mr Mangold, chargé de projet à la mairie ainsi que tous ceux qui ont donné leur accord, permettant la concrétisation du projet.
- ◆ L'équipe enseignante pour sa collaboration.

- Demande aux services techniques, via e-atal : créer une gouttière pour récupérer la boue qui ravine de la butte en maternelle + possibilité de déplacer la cabane dans la cour du bas car les enfants ne peuvent pas jouer dedans par temps de pluie. Demande déjà faite aux services techniques par la directrice.

- Sortie des classes du bâtiment 1 : les parents demandent à trouver une organisation pour la sortie des classes du bâtiment 1, les élèves se bousculent, les parents ne voient pas leur enfant, il y a des bouchons. Nous ne trouvons pas d'autres solutions mais après observations :

- ✗ de nombreux parents sont devant la porte de l'école et bloquent les enfants qui sortent. Nous demandons donc que les parents se reculent pour avoir une meilleure visibilité.
- ✗ c'est surtout le mercredi qu'il y a plus de monde car c'est un jour où les parents sont plus disponibles et viennent chercher leurs enfants.
- ✗ Nous ne pouvons pas faire sortir les enfants par une autre sortie.

#### FCPE :

##### - Retour sur la fête de l'école de juin 2017

La direction remercie vivement les parents qui se sont mobilisés au côté de l'équipe enseignante.

Les parents d'élèves FCPE soulignent leur « déception », devant les résultats « financiers » faibles de cet événement, comparativement à d'autres initiatives connues (car certains parents d'élèves sont aussi membres du sou des écoles et ont une idée des recettes générées à contexte similaire – mauvaise météo comprise).

Les kermesses sont des occasions de récolter des fonds pour les activités et sorties des enfants.

Des problèmes de coordination, et surtout de communication, entre la direction et les parents d'élèves ont entraîné de l'inefficacité, et une perte d'opportunité sur le partage d'expérience, notamment pour la gestion de la buvette.

Nous devons capitaliser sur cette expérience pour faire mieux lors de la prochaine kermesse dans trois ans, ou tout événement comparable. Il s'agit d'apprendre de nos erreurs, comme disait Mandela « Je ne perds jamais. Sois je gagne, sois j'apprends ». Nous souhaitons continuer ce parcours d'apprentissage, main dans la main et en transparence. Nous nous positionnons en soutien de la direction et de l'équipe enseignante de François Buloz.

Pour information :

Versement sur le compte de l'école : 1133.71 €

Carrefour (nourriture, boissons...) L'entreprise a repris tous nos invendus, nous les remercions : 478.61 €

Cogne (assiettes, nappes, gobelets...) L'entreprise a repris tous nos invendus, nous les remercions : 92.38 €

Soit un bénéfice de 562.72 €

La sonorisation (Sébastien VESIN) nous a coûté 400 €, pris sur la coopérative de l'école, qui ne rentre donc pas en ligne de compte. Une vérification sur le prix demandé pour la sonorisation est à faire car il avait été moins important lors de la dernière fête de l'école.

##### - Problème du manque d'AVS (Auxiliaire de vie scolaire)

Un élève présentant un trouble autistique est en attente de son AVS pour lequel un droit est ouvert. La FCPE recommande de voir avec Mme Jacquou – enseignante référente sur ce sujet. Cette problématique doit être remontée par les parents.

Un parent d'élève évoque le « droit de retrait » de l'enseignante comme mesure d'urgence qui aide parfois à « catalyser » le détachement d'une AVS.

3 enfants manquent d'AVS

7 postes totaux sont nécessaires sur Buloz AVS, pour le moment 4 seulement sont couverts (une apportant un support collectif, et les trois autres intervenant en individuel).

-organisation des réunions d'information de la rentrée. En PS, pourquoi ne pas la faire à 15h30/16h00 le jour de la rentrée? Sujet abordé par Maud LEDINOT. Nous ne faisons pas les réunions les mêmes soirs pour permettre aux parents d'assister à plusieurs réunions. Nous sommes tenus de faire ces réunions dans les 15 premiers jours de la rentrée. La première semaine n'étant pas possible, toutes les réunions se concentrent la deuxième semaine.

Nous n'avons pas eu le temps d'aborder tous les sujets à l'ordre du jour mais une réunion de préparation entre les deux têtes de liste et la directrice avait eu lieu pour en discuter en amont :

### **Liste indépendante :**

- Les sorties à la ferme en début d'année : C'est une sortie qui se fait chaque début d'année avec tous les enfants du cycle 2. Les mêmes sorties ont déjà pu être faites en maternelle ou en crèche mais le travail en amont et en aval est différent.

- Nettoyons la nature : A refaire les prochaines années.

- Les agréments ski et randonnée sont difficiles, il faut avoir un bon (voire très bon niveau) pour les réussir. Le but est-il vraiment de décourager les parents qui souhaitent les passer ? Il est déjà assez difficile de trouver des parents pour accompagner. Nous souhaitons que cette information soit remontée à l'inspection.

Les enseignants ne sont pas tenus de passer les agréments pour emmener leurs élèves.

- La course longue : déception des enfants qui n'ont pas obtenu de diplômes : soit parce qu'on les a fait courir dans le mauvais sens et qu'ils ont dû refaire la course (trop fatigués, ils n'ont pas fait un temps convenable la seconde fois et n'ont rien obtenu), soit parce que l'organisatrice, Mme VAUDAUX, avait oublié les diplômes de participation et que les enfants dans ce cas n'ont reçu aucun diplôme. Les diplômes de participation devaient être donnés à la directrice le lundi suivant la course, cette dernière ne les a jamais reçus. Les parents souhaitent aider les enseignants à organiser la course en interne à l'école l'an prochain car c'est la deuxième année consécutive (suite au départ de Mme CARRILLAT) que l'organisation, l'encadrement et le balisage de cet événement ne sont pas satisfaisants et laissent à désirer. Mme MARIGNANI DI MARIANI demande à la mairie si elle est envisageable que Mme CARRILLAT soit détachée quelques jours pour aider à l'organisation de la course longue.

- Choix dans la répartition des classes (CP/CE1, PS/MS plutôt que des niveaux simples)... : les répartitions de classe se font en fonction des effectifs mais également au choix de l'équipe enseignante : cette année, nous avons privilégié des classes de petits et moyens mélangés car les apprentissages nous semblent plus bénéfiques ainsi : les enfants dans les classes de PS/MS ont pleuré moins longtemps lors de la rentrée des classes que les élèves des classes de PS pures. Les enseignantes de PS/MS ne s'occupent que de leurs élèves de MS l'après-midi, ce qui permet un travail plus précis et des décroissements.

### **FCPE :**

-état et évolution des prestations ménage et propreté des sanitaires

-ré-instauration des chorales d'école. Travail avec Sébastien de l'école de musique dans le cadre du parcours culturel. Un mercredi matin sur 2, il travaille avec toutes les classes de maternelle pour monter une chorale. Comme ce parcours concerne les GS et les CP, il travaillera un moment plus précisément avec les GS.

Nous sommes bloqués par le plan vigipirate. Nous devons déclarer le nombre de personnes présentes lors des représentations. Si le nombre est trop important sur le temps scolaire, la manifestation peut être annulée par l'inspecteur.

-fournitures scolaires de rentrée (pourquoi par exemple, certaines classes n'ont reçu les carnets de correspondance que 2 semaines après la rentrée?) Souci au niveau des livraisons : commandes passées dans les temps mais livraisons non effectuées aux dates demandées.

-diffusion des informations (tract FCPE, agrément piscine,etc) Les informations sont affichées devant l'école. Nous espérons qu'avec la mise en place de Beneylu School, le passage des informations sera facilité.

Fin de séance à 21h30